

*Załącznik do Uchwały Zarządu
Banku Spółdzielczego w Szumowie*

nr 97/16 z dnia 29.12.2016r.

Załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej

Banku Spółdzielczego w Szumowie

nr 34/2016 z dnia 29.12.2016 r..

**Polityka informacyjna
Banku Spółdzielczego w Szumowie**

Szumowo, grudzień 2016

Spis Tre ci

	Strona
1. Postanowienia ogólne	3
2. Podstawowe definicje	4
3. Zasady ujawniania informacji	4
4. Zakres zada i odpowiedzialno ci w procesie ujawniania informacji	7
5. Zakres ujawnianych informacji	8
6. Postanowienia ko cowe	11

Załącznik 1: Zestawienie zakresu informacji podlegaj cych ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie.

Załącznik nr 2: Zasady dost pu do Polityki informacyjnej Banku

1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rada Nadzorcza i Zarząd Banku Spółdzielczego w Szumowie, zwanego dalej Bankiem zatwierdza i weryfikuje Politykę informacyjną w Banku Spółdzielczym w Szumowie, zwaną w dalszej części Polityką.
2. Niniejsza Polityka zawiera zakres i metody ujawniania informacji o charakterze jako ciowym i ilo ciowym, zgodnie z:
 - a) Rozporządzeniem 575/2013 UE, zwanym dalej Rozporządzeniem CRR,
 - b) Rozporządzeniem 1423/2013 UE,
 - c) Ustawą Prawo bankowe, ze szczególnym uwzględnieniem art. 111a,
 - d) Uchwałę Nr 385/2008 Komisji Nadzoru Finansowego (KNF) w sprawie szczegółowych zasad i sposobu ogłaszania przez banki informacji o charakterze jako ciowym i ilo ciowym dotyczących adekwatności kapitałowej oraz zakresu informacji podlegających ogłoszeniu – z późniejszymi zmianami – docelowo Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów, zastępującym uchwałę 258/2011 KNF,
 - e) Zasadami ładu korporacyjnego KNF,
 - f) Rekomendacją „M” KNF,
 - g) Rekomendacją „P” KNF.
3. Informacja o dostępie do informacji podlegających ujawnieniom Bank udostępni w sposób ogólnie dostępny w miejscu wykonywania czynności, tj. wywiesząc na tablicy ogłoszeń w jednostkach organizacyjnych. Wzór informacji zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.
4. Polityka informacyjna Banku reguluje: zakres ogłaszanych informacji, czystotliwość, formę i miejsce ogłaszania, zasady zatwierdzania i weryfikacji ogłaszanych informacji oraz zasady weryfikacji niniejszej Polityki.

§ 2

Niniejsza Polityka określa w szczególności:

1. Wytyczne dotyczące zasad i metod ujawniania informacji o charakterze jako ciowym i ilo ciowym.
2. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji, o których mowa w ust.1.

2. Podstawowe definicje

§ 3

Ilekro w Polityce jest mowa o:

1. Banku – mowa o Banku Spółdzielczym w Szumowie,
2. Banku Zrzeszaj cym – mowa o Banku BPS SA ,
3. Spółdzielni SOI – Spółdzielni Systemu Ochrony Zrzeszenia BPS.
4. Miejscu wykonywania czynno ci – nale y przez to rozumie siedzib Banku.
5. Centrali - nale y przez to rozumie siedzib Banku w Szumowie, realizuj c kluczowe dla cało ci Banku zadania merytoryczne i organizacyjne oraz nadzoruj c ich wykonanie w stosunku do pozostałych jednostek organizacyjnych Banku.
6. Adekwatno kapitałowa – wymagany poziom kapitału niezb dny na pokrycie wszystkich istotnych rodzajów ryzyka wyst puj cych w Banku.
7. Obszar geograficzny – obszar działania Banku okre lony w Statucie Banku.
8. Istotna bran a – bran a, w której Bank posiada zaangażowanie w wysokości przekraczaj cej 20% obliiga kredytowego.
9. Strona internetowa – strona www.bsszumowo.pl.

3. Zasady ujawniania informacji

§ 4

Bank jest zobowi zany do ogłaszania, w sposób ogólnie dost pny wszystkim zainteresowanym, w miejscu wykonywania czynno ci, tj. w siedzibie Banku, informacji na temat dost pu do informacji o charakterze jako ciowym i ilo ciowym dla wszystkich obszarów działania Banku.

§ 5

W celu ustalenia zasad dost pu do informacji, o których mowa w §4 Zarz d oraz Rada Nadzorcza Banku zatwierdza Polityk informacyjn .

§ 6

Polityka informacyjna okre la zakres, form , miejsce i zasady dost pu do informacji, a w szczególno ci:

1. Zakres ogłaszanych informacji okre lonych na podstawie regulacji zewn trznych wymienionych §1 niniejszej Polityki,

2. Człotliwość – określa w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych w §1 niniejszej Polityki. Bank ujawnia informacje ilościowe co najmniej raz w roku w terminie publikacji sprawozdania finansowego, a informacje jakościowe aktualizuje na bieżąco w miarę wprowadzanych zmian.
3. Formy – w formie papierowej oraz elektronicznej, zależna od wymagań określonych w regulacjach wymienionych w §1 niniejszej Polityki, w języku polskim.
4. Miejsce informacji, ujawnianych w formie papierowej - Centrala Banku – w sekretariacie, w godzinach *poniedziałek* w godzinach od 7,30 do 15,30.
5. Miejsce ujawniania informacji elektronicznych: strona www.bsszumowo.pl.
6. Zasady zatwierdzania i weryfikowania informacji, podlegających ogłaszaniu, a nie ujawnianym w sprawozdaniu finansowym.

§ 7

1. Każda jednostka organizacyjna Banku ma obowiązek wywiesić Zasady dostępu do Polityki informacyjnej na tablicy ogłoszeń do dnia 31 grudnia roku, za który ujawniane są informacje.
2. Wzór Zasad dostępu do Polityki informacyjnej zawiera załącznik nr 2 do niniejszej Polityki.

§ 8

1. Wzór Polityki informacyjnej Banku opracowuje Zespół zarządzania ryzykami i analizami / Stanowisko ds. zgodności.
2. Za opracowanie Polityki informacyjnej odpowiada Prezes Zarządu.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza zatwierdza Politykę informacyjną Banku oraz sprawuje nadzór nad jej realizacją.

§ 9

1. Weryfikacja Polityki informacyjnej odbywa się do końca grudnia każdego roku na podstawie informacji przygotowanej przez Zespół zarządzania ryzykami i analizami / Stanowisko ds. zgodności.
2. Weryfikacja oraz zmiany w Polityce informacyjnej podlegają zatwierdzeniu przez Zarząd oraz Radę Nadzorczą Banku.

§ 10

1. Na podstawie zatwierdzonej przez Zarząd i Radę Nadzorczą Polityki informacyjnej Zespół zarządzania ryzykami i analizami / Stanowisko ds. zgodności we współpracy z

pozostałymi wyznaczonymi komórkami organizacyjnymi Banku opracowuje komplet informacji podlegających ujawnieniu.

2. Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom wraz z przypisaniem komórek odpowiedzialnych za ich przygotowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.
3. Informacje ilościowe, o których mowa w ust. 1 muszą być udostępnione wszystkim zainteresowanym najpóźniej w terminie publikacji sprawozdania finansowego Banku, natomiast informacje o charakterze jakościowym (opisowe) powinny podlegać bieżącej aktualizacji.
4. Informacje, o których mowa w ust. 1 podlegają weryfikacji przez Stanowisko ds. zgodności.

§ 11

Ujawniane informacje powinny spełniać następujące wymogi:

1. Kompleksowo obrazu profilu ryzyka Banku.
2. Przydatno i aktualno, pozwalające ocenić bezpieczeństwo i stabilność działań Banku.
3. Wiarygodno, odzwierciedlająca ekonomiczną treść zdarzeń i transakcji.
4. Porównywalno, umożliwiająca ocenę pozycji finansowej i wyniku finansowego Banku względem innych banków.
5. Istotno, przydatno do oceny ryzyka Banku.

§ 12

1. Bank może przy ujawnianiu informacji pominiąć te, które uzna za poufne lub chronione.
2. Z wnioskiem o zaniechanie ujawniania informacji z podaniem przyczyny występuje do Zarządu Zespół zarządzania ryzykami i analiz / Stanowisko ds. zgodności.
3. Zarząd i Rada Nadzorcza na podstawie przeglądu adekwatności prezentowanych informacji podejmuje decyzję o zaniechaniu ujawniania informacji, którą uzna za poufną lub chronioną.

4. Zakres zadań i odpowiedzialności w procesie ujawniania informacji

§ 13

W procesie ujawniania informacji uczestniczą :

1. Zebranie Przedstawicieli, zatwierdzające sprawozdanie finansowe Banku.
2. Rada Nadzorcza, zatwierdzająca niniejszą Politykę. Rada Nadzorcza sprawuje nadzór nad realizacją niniejszej Polityki oraz dokonuje jej okresowego przeglądu.

3. Zarząd Banku odpowiada za opracowanie i realizację Polityki informacyjnej, przedstawia w sposób syntetyczny Radzie Nadzorczej informacje w tym zakresie. Zarząd zatwierdza informacje podlegające ogłoszeniu. Bezpośredni nadzór nad opracowaniem i realizacją Polityki informacyjnej sprawuje Prezes Zarządu.
4. Zespół zarządzania ryzykami i analiz, odpowiedzialny za opracowanie Polityki informacyjnej oraz realizację zadań związanych z ujawnianiem informacji.
5. Stanowisko ds. zgodności, przeprowadzające weryfikację informacji podlegających ujawnieniu na podstawie zapisów niniejszej Polityki.
6. Pozostałe komórki organizacyjne, zobowiązane do przekazywania informacji podlegających ujawnieniu.

§ 14

1. Realizacja niniejszej Polityki poddawana jest okresowo audytowi wewnętrznemu.
2. Realizację zadań związanych z audytem wewnętrznym Banku realizuje Jednostka zarządzająca Systemem Ochrony na podstawie zawartej umowy.

5. Zakres ujawnianych informacji

§ 15

1. Bank ujawnia informacje określone w załączniku nr 1 do niniejszej Polityki wynikające z:
2. Zasady zarządzania ryzykami istotnymi oraz systemu kontroli wewnętrznej na podstawie Ustawy Praw bankowe oraz Rozporządzenia CRR,
3. Informacje wymagane przez Rekomendację „P”,
4. Na podstawie Rekomendacji „M” - informacji o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości
5. Informacji (na podstawie Rekomendacji „M”) o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.

§ 16

1. Bank ujawnia w formie pisemnej w miejscu wykonywania czynności informacje określone w art. 111, art. 111a i art. 111b Ustawy Prawo bankowe, tj.:
 - a) stosowane stawki oprocentowania środków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,
 - b) stosowane stawki prowizji i wysoko pobieranych opłat,
 - c) terminy kapitalizacji odsetek,
 - d) bilans z opinią biegłego rewidenta za ostatni okres podlegający badaniu,
 - e) skład zarządu i rady nadzorczej banku,
 - f) nazwiska osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku,
 - g) Banki spółdzielcze stosowane oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, podatki i obszar swojego działania oraz bank zrzeszający,
 - h) informacji o stopie zwrotu z aktywów obliczonej jako iloraz zysku netto i sumy bilansowej (art. 111a).
 - i) informacje o przedsiębiorcach lub przedsiębiorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsiębiorcy lub przedsiębiorcy zagranicznego czynności, o których mowa w tych przepisach, uzyskuje dostęp do informacji chronionych tajemnic banków (art. 111b).
2. Bank ujawnia w formie elektronicznej na swojej stronie internetowej informacje wymagane przez Zasady Ładu korporacyjnego:
 - a) Politykę zarządzania ładem korporacyjnym,
 - b) Owiadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad Ładu korporacyjnego,
 - c) Podstawowa struktura organizacyjna,
 - d) Politykę informacyjną,
 - e) Wyniki oceny stosowania Ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.

§ 17

Zakres informacji ujętych w § 15 i 16 wraz z przypisaniem komórek organizacyjnych odpowiedzialnych za ich opracowanie zawiera załącznik nr 1 do niniejszej Polityki.

6. Postanowienia końcowe

§ 18

1. Niniejsza Polityka podlega ocenie przez Zarząd i Radę Nadzorczą pod względem:
 - a. Adekwatności ujawnianych informacji,
 - b. Istotności ujawnianych informacji,
 - c. Zachowania poufności,
 - d. Czyśrodkowości ujawniania,
 - e. Kompletności,
 - f. Dostosowania do profilu ryzyka
2. Polityka wchodzi w życie po podjęciu uchwały przez Zarząd Banku Spółdzielczego w Szumowie, tj. w dn. 01 stycznia 2017r.

**Zestawienie zakresu informacji podlegających ujawnieniom
wraz z przypisaniem komórek
odpowiedzialnych za ich przygotowanie**

Nr	Zagadnienie	Komórka organizacyjna / osoba	Miejsce publikacji	Termin publikacji
I	Informacje ogólne o Banku	Gł. Księgowy	Strona www. Banku	Na bieżąco
II	<p>Zasady zarządzania ryzykiem istotnym wraz z oświadczeniem Zarządu i Rady Nadzorczej na podstawie art. 435 Rozporządzenia CRR oraz art. 111a ust. 4 Ustawy Prawo bankowe tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele strategiczne w zakresie zarządzania poszczególnymi rodzajami ryzyka, uznanymi przez Bank za istotne, 2. Opis procesów zarządzania istotnymi rodzajami ryzyka, 3. Organizacja zarządzania ryzykiem, 4. Oświadczenie Zarządu i Rady Nadzorczej na temat adekwatności ustaleń dotyczących zarządzania ryzykiem w instytucji, dających pewność, że stosowane systemy zarządzania ryzykiem są odpowiednie z punktu widzenia profilu i strategii Banku, 5. Zatwierdzone przez Zarząd i Radę Nadzorczą zawiązanie oświadczenie na temat ryzyka, w którym pokrótce omówiono ogólny profil ryzyka Banku związany ze Strategią działalności. Przedmiotowe oświadczenie zawiera kluczowe wskaźniki i dane liczbowe, zapewniające zewnętrznym zainteresowanym stronom całościowy obraz zarządzania ryzykiem, w tym interakcjami z profilem ryzyka instytucji a tolerancją na ryzyko określoną przez Radę Nadzorczą, 6. Opis systemu informacji zarządczej, 7. Oświadczenie Rady Nadzorczej zawierające informacje o spełnianiu przez członków rady nadzorczej i zarządu wymogów określonych w art. 22aa. 	Zespół zarządzania ryzykami i analiz	Strona www. Banku	Na bieżąco

III	<p>Informacje wynikające z Rekomendacji „P” w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) roli i zakresu odpowiedzialności właściwych komitetów oraz innych jednostek funkcjonalnych i biznesowych, b) działalności w zakresie pozyskiwania finansowania, c) stopnia, w jakim funkcje skarbowe oraz zarządzanie ryzykiem płynności są scentralizowane bądź zdecentralizowane, d) w przypadku zrzeszonego banku spółdzielczego, funkcjonowania w ramach zrzeszenia. e) rozmiar i skład nadwyżki płynności banku, f) wymogi dotyczące dodatkowego zabezpieczenia na wypadek obniżenia oceny kredytowej banku, g) normy płynności oraz inne regulacyjne normy dopuszczalnego ryzyka w działalności banków obowiązujące w danej jurysdykcji. h) luki płynności zawierające kilka najbliższych przedziałów dla pozycji bilansowych i pozabilansowych oraz otrzymane na tej podstawie skumulowane luki płynności, i) w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych oraz banku zrzeszającego, dodatkowe zabezpieczenie płynności w ramach zrzeszenia. j) aspekty ryzyka płynności, na które bank jest narażony i które monitoruje, k) dywersyfikację źródeł finansowania banku, l) inne techniki wykorzystywane do ograniczania ryzyka płynności, m) podejścia stosowane w procesie mierzenia pozycji płynnościowej i ryzyka płynności, łącznie z dodatkowymi wskaźnikami, dla których bank nie ujawnia danych, n) wyjaśnienie, w jaki sposób ryzyko płynności rynku (produktu) jest odzwierciedlone w systemie zarządzania płynnością płatniczą banku, o) wyjaśnienie, jakie wykorzystywane testy warunków skrajnych, p) opis modelowanych scenariuszy testów warunków skrajnych, q) wskazanie, czy i w jakim stopniu plan awaryjny płynności uwzględnia wyniki testów warunków skrajnych, r) polityk banku w zakresie utrzymywania rezerw płynności, s) ograniczenia regulacyjne w zakresie transferu płynności w obrębie jednostek grupy i) lub, w przypadku zrzeszonych banków spółdzielczych i banku zrzeszającego, w obrębie zrzeszenia 	Zespół zarządzania ryzykami i analiz	Miejsce określone w §6 ust. 2 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
IV	W zakresie zarządzania na podstawie art. 435 ust. 2 Rozporządzenia CRR:	Stanowisko	Miejsce określone	Na bieżąco

	<p>a) Zasady rekrutacji członków Zarządu i Rady Nadzorczej (zasady oceny na podstawie art. 22aa ustawy Prawo bankowe),</p> <p>b) Zasady zróżnicowania w odniesieniu do wyboru członków Zarządu i Rady Nadzorczej,</p> <p>c) Liczb stanowisk zajmowanych dyrektorskich (w radach i zarządach innych podmiotów) przez członków Zarządu i Rady Nadzorczej,</p>	organizacyjno-samorządowe i kadr	w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	
V	Opis Systemu kontroli wewnętrznej	Stanowisko ds. zgodności	Strona www. Banku	Na bieżąco
VI	Zasady ustalania stałych i zmiennych składników wynagrodzenia – Polityka wynagradzania (dopiero po wejściu w życie Rozporządzenia Ministra Finansów – do tego czasu Polityka zmiennych składników wynagradzania oraz informacje za 2016r. - w formie papierowej).	Stanowisko organizacyjno-samorządowe i kadr	Strona www. Banku	Na bieżąco
VII	Informacje ilościowe w zakresie składników wynagradzania w podziale na stałe i zmienne z uwzględnieniem ilości osób otrzymujących ww. wynagrodzenie oraz wartości płatności związanych z zatrudnieniem i z zakresem stosunku zatrudnienia dokonanych w danym roku obrotowym, liczb osób otrzymujących takie płatności oraz najwyższymi takimi płatnościami na rzecz jednej osoby -	Stanowisko organizacyjno-samorządowe i kadr	Strona www. Banku za 2017r., za 2016r. w formie papierowej	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
VIII	Ilość posiedzeń Rady Nadzorczej, która sprawuje nadzór nad Polityką wynagrodzenia.	Stanowisko organizacyjno-samorządowe i kadr	Strona www. Banku za 2017r.,	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
IX	<p>Informacja o sumach strat brutto z tytułu ryzyka operacyjnego odnotowanych w danym roku, w podziale na klasy zdarzeń, w tym co najmniej w podziale na kategorie zdarzeń w ramach rodzaju zdarzenia (zgodnie z załącznikiem nr 1 do Instrukcji zarządzania ryzykiem operacyjnym), oraz o tym, jakie działania mitygujące w związku z tym zostały podjęte w celu uniknięcia ich w przyszłości</p> <p>Informacja o najpoważniejszych zdarzeniach operacyjnych, jakie wystąpiły w minionym roku – według uznania Banku.</p>	Zespół zarządzania ryzykami i analiz	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
X	Fundusze własne, zgodnie z zapisami Rozporządzenia 1423/13 UE	Zespół zarządzania ryzykami i analiz	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania

				finansowego
XI	skrótowy opis metody stosowanej do oceny adekwatności kapitału wewnętrznego w celu wsparcia bieżących i przyszłych działań – Instrukcja oceny adekwatności kapitałowej	Zespół zarządzania ryzykami i analiz	Miejsce określone w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XII	Informacje ilościowe w zakresie adekwatności kapitałowej (Rozporządzenie CRR): 1) Wartość 8% aktywów ważonych ryzykiem, 2) rozkład ekspozycji w zależności od branży lub typu kontrahenta z podziałem na kategorie ekspozycji, w tym określenie ekspozycji wobec M P, 3) zestawienie rezydualnych terminów zapadalności dla wszystkich ekspozycji z podziałem na kategorie ekspozycji, 4) w podziale na istotne branże kwoty ekspozycji o utraconej wartości i ekspozycji przeterminowanych, przedstawione oddzielnie, 5) Wysoko wskaźnik dźwigni	Gł. Księgowy	w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XIII	Opis metody wyliczania wymogu na ryzyko operacyjne – Instrukcja oceny adekwatności kapitałowej Ekspozycja na ryzyko stopy procentowej przypisane pozycjom nieuwzględnionym w portfelu handlowym,	Zespół zarządzania ryzykami i analiz	w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XIV	1) zasady i procedury dotyczące wyceny zabezpieczeń i zarządzania nimi – Instrukcja monitorowania wartości zabezpieczeń 2) opis głównych rodzajów zabezpieczeń przyjętych przez dane instytucje – Instrukcja ustanawiania prawnych form zabezpieczeń ekspozycji kredytowych.	Analityk Kredytowy	w §6 ust. 4 niniejszej Polityki	W terminie publikacji sprawozdania finansowego
XV	Informacje wymagane przez Zasady Ładu korporacyjnego: a) Polityk zarządzania ładem korporacyjnym, b) Owiadczenie Zarządu w/s stosowania w Banku Zasad Ładu korporacyjnego, c) Podstawowa struktura organizacyjna, d) Polityk informacyjny, e) Wyniki oceny stosowania Ładu korporacyjnego przeprowadzonej przez Radę Nadzorczą.	Stanowisko organizacyjno-samorządowe i kadr	Strona www. Banku	Na bieżąco
XVI	Informacje określone w art. 111 i 111 b Ustawy Prawo bankowe, tj.: j) stosowane stawki oprocentowania rodków na rachunkach bankowych, kredytów i pożyczek,		Tablica ogłoszeń w miejscu wykonywania	Na bieżąco

	<p>k) stosowane stawki prowizji i wysoko pobieranych opłat, l) terminy kapitalizacji odsetek, m) stosowane kursy walutowe, n) bilans z opinia biegłego rewidenta za ostatni okres podlegaj cy badaniu, o) skład zarz du i rady nadzorczej banku, p) nazwiska osób upowa nionych do zaci gania zobowi za w imieniu banku albo jednostki organizacyjnej banku, q) Banki spółdzielcze s obowi zane oprócz informacji, o których mowa w ust. 1, poda tak e obszar swojego działania oraz bank zrzyszaj cy, r) informacje o przedsi biorcach lub przedsi biorcach zagranicznych, o których mowa w art. 6a ust. 1 i 7, o ile przy wykonywaniu na rzecz jednostki organizacyjnej banku albo innego przedsi biorcy lub przedsi biorcy zagranicznego czynno ci, o których mowa w tych przepisach, uzyskuj dost p do informacji chronionych tajemnic bankow (art. 111 b).</p>	<p>Stanowisko organizacyjno-samorz dowe i kadr</p>	<p>czynno ci</p>	
--	--	--	------------------	--

**Zasady dostępu do Polityki informacyjnej
Banku Spółdzielczego w Szumowie**

Miejsce i zakres informacji podlegających ujawnieniom, opracowany w oparciu o zapisy Polityki informacyjnej Banku wraz z niniejszą Polityką jest udostępniany wszystkim zainteresowanym w formie elektronicznej na stronie www.bsszumowo.pl

Zatwierdził:

Zarząd: